

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reina Maely Corado y Corado</u>	CUI:	<u>1914045782209</u>
Número de contrato:	<u>029-293-2025 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>40272249</u>
Número de Factura:	<u>2686927595</u>	Serie:	<u>C69CC21C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71, 806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Programación Sustantiva

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación diligencia y con arreglo, a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el archivo del Departamento de Programación Sustantiva.
2. Apoyé en el envío de papelería al Departamento de archivo.
3. Apoyé en trabajo administrativo del Departamento de Programación Sustantiva.
4. Apoyé en la recepción de documentos del Departamento de Programación Sustantiva.
5. Apoyé en el escaner y copias de documentos del Departamento de Programación Sustantiva.

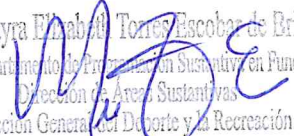
Reina Maely Corado y Corado

Nombre completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)